

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองวาฬ	๗ มกราคม ๒๕๖๘	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่โดยเป็นการเป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด มีวัตถุประสงค์ เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่ สาธารณะ</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	การประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ในสังกัด ได้รับทราบแนวทาง Do's & Don't พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัด ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ทุกกรณี ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจบริการ ยึดมั่นในหลักธรรมภิบาล ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ทุจริต และเสียสละ ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร	 
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	การประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.klongwan.go.th	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี


การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญ ของรางวัล

ลงชื่อ..... 

(นางสาวฐิติมา บุญรอด)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายสมชาย ปีก้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ผู้รับรองรายงาน