



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยวกอ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



การนำผลการประเมิน ITA
ไปสู่การพัฒนาองค์กร

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลห้วยวกอ
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลห้วยก้อ

คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๔.๗๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน

เทศบาลตำบลห้วยก้อ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เป็นผลคะแนนเมื่อครั้งยังอยู่ในฐานะองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ) โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ มีคะแนน ๙๔.๗๒ อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

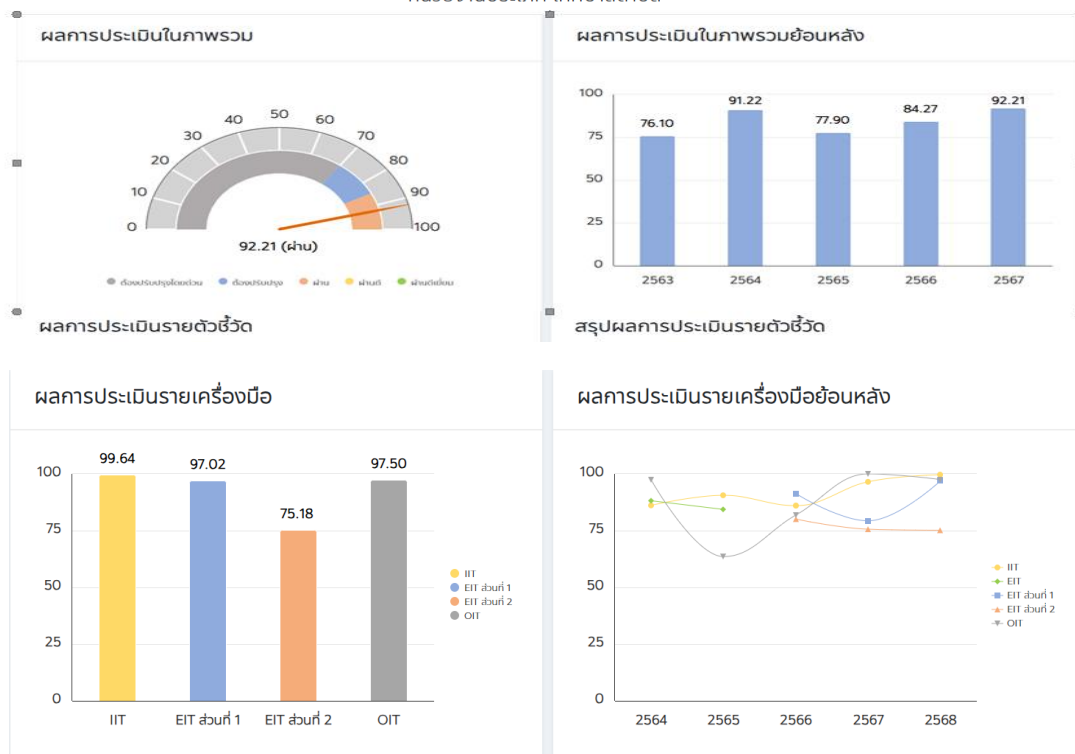
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๖๔ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๗.๔๒ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๗๕.๑๘ คะแนน



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลห้วยก้อ

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล



เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๙๑	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๙๑	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๙๒	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๔๖	ผ่านเกณฑ์
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๔๔	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๔๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๓๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นได้ว่า เทศบาลตำบลห้วยวกอ จะมีผลการประเมินอยู่ในระดับ "ผ่าน" และมีคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๗๔ คะแนน แต่ก็ยังมีตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) อยู่ถึง ๒ ตัวชี้วัด จาก ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๔.๔๙ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๘๔.๓๘ คะแนน)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๗๒ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลห้วยวกอ ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลห้วยกอ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน โดยเฉพาะตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานโดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลห้วยกอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๓
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๓
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๓. การใช้อำนาจ	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๐
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๖
๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๖
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๒

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Public)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๕๙
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๕๖
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๕๙
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๕๙
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๐๗
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๖๑
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๑๐
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๐๗

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Survey)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๗๐.๘๓
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๗๑.๖๗
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๗๗.๕๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๗๒.๕๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๖๖.๖๗
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๕.๘๓
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๗๐.๘๓
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๗๐.๘๓

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	
	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	การจัดซื้อจัดจ้าง	
	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
	การส่งเสริมความโปร่งใส	
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
	๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลห้วยกอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จาก ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยรวมแล้วมากกว่า ๘๕ คะแนน คือ ๙๔.๗๒ คะแนนอยู่ในระดับ ผ่าน ถือว่ายังมีเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้อยู่ในระดับดีขึ้นต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด (๙๙.๗๓ คะแนน)	พนักงาน เจ้าหน้าที่ในองค์กร มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่มีการรับสินบน และปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการป้องกันการรับสินบนและส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	- ควบคุมมาตรฐานระดับคะแนนไว้ - พนักงานในองค์กรมีความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ควบคุมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ และปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑. ทบทวนปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ
๒. การใช้งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด (๙๙.๗๓ คะแนน)	องค์กรและพนักงานมีความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ	- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจสอบได้ การใช้จ่ายงบประมาณ - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	- ควบคุมมาตรฐานระดับคะแนนไว้ - องค์กร และ พนักงาน ดำเนินงานและปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ - ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน และ ภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ มากยิ่งขึ้น	๑. จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน ๓. ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่อง	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง



ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					แผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้ ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบ ได้		
๓. การใช้อำนาจ	i๙ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ (๑๐๐ คะแนน)	การบริหารงานบุคคลในองค์กร มีการ สั่งการและการ บริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรม	นโยบายการควบคุม และตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรสร้างความเชื่อมั่นในการ บริหารงานบุคคลให้เกิดความ เป็นธรรมยิ่งขึ้นไป - ควรขับเคลื่อนนโยบายตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ให้บุคลากรได้รับทราบ	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประมวล จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ให้พนักงานใน หน่วยงานได้รับทราบ ๒. กำกับติดตามและรายงานผลการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานและรายงานดำเนินการ บริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
๔. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด (๙๗.๓๐ คะแนน)	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตาม ขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	มาตรการกำกับดูแล และตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรปรับปรุงพัฒนาแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นประจำทุกไตรมาส	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ แนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตน ๒. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับ บุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับหลักเกณฑ์ และคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์ การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กรให้	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด



ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					บุคลากรในสังกัด ทราบ และ ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การ ยืมวัสดุครุภัณฑ์และติดตามสรุปรายงาน ผลการยืมวัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี งบประมาณ		
๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๕ ท่าน เชื้อ มั่น ใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด (๙๘.๙๒ คะแนน)	หน่วยงานมีกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงานและมีมาตรฐาน ในการป้องกันการทุจริตและประพฤต มิชอบได้จริงมากขึ้น	- มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ของ หน่วยงาน - มาตรการแก้ไข ปัญหาและป้องกัน การทุจริต ของ หน่วยงาน	- ควบคุมมาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควบคุมมาตรการแนวทาง ป้องกันการทุจริตและประพฤต มิชอบ ให้ครอบคลุม การ ปฏิบัติงานทุกด้านสะดวกมาก ยิ่งขึ้น	๑. ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒. หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ ประกาศในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ ๓. เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ใน การทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	(EIT) (Eit Survey) e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา (๗๐.๘๓ คะแนน) e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน (๗๑.๖๗ คะแนน)	- ผู้รับบริการบางรายอาจได้รับการ บริการที่ไม่เป็นธรรม หน่วยงาน อาจจะต้องปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการให้ดีขึ้นความโปร่งใสใน ขั้นตอน การให้ บริการมีการ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ ออนไลน์ ให้มากยิ่งขึ้น	มาตรการยกระดับ การให้บริการและ ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ประชาชน	ควรปรับปรุงพัฒนาระดับการ ให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไป ตามระเบียบและระยะเวลาที่ กำหนด และลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน ให้เกิดความรวดเร็ว	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการ ให้บริการประชาชนตามขั้นตอนอย่าง เท่าเทียมกัน ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้ บริการในระบบการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ทันสมัย	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ



ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๓. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และ รายงานผลการใช้บริการออนไลน์และใช้ บริการแบบติดต่อโดยตรง ให้ ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบเป็นประจำทุก เดือน		
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	(EIT) (Eit Survey) e๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย (๗๗.๕๐ คะแนน) e๕ หน่วยงาน มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน (๗๒.๕๐ คะแนน) e๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน (๖๖.๖๗ คะแนน)	- ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ต้องมี ความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และ เข้าถึงง่าย มากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนอง การรับรู้ข่าวสารของประชาชนเพิ่มขึ้น	มาตรการพัฒนา ระบบสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูล ข่า ว สาร ภาครัฐ	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของประชาชน ให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ง่ายมากยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือ เว็บไซต์หน่วยงาน ให้ประชาชน ได้รับทราบ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบ แชท ความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูลและ ตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันทีทั้งที่ ๒. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และ ช่องทางสื่อสารทางออนไลน์ของ หน่วยงาน ให้ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
๘. การปรับปรุงการ ทำงาน	(EIT) (Eit Survey) e๗ หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน (๗๕.๘๓ คะแนน)	- หน่วยงานต้องปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น - หน่วยงานขาดการนำเทคโนโลยีมา ปรับใช้ในงานบริการให้มากขึ้น	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน และ ปรับปรุงการ ให้บริการ	- ควรปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการทุกช่องทาง ให้ ประชาชนผู้รับบริการได้รับ บริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการ บริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น (สะดวก/รวดเร็ว/	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการ ที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและเพิ่มช่อง ทางการให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์หน่วยงาน หรือช่องทางอื่นๆ เช่น โลก Open Chat และเพิ่มช่องทาง บริการประชาชน งานบริการของ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ



ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อประชาชน (๗๐.๘๓ คะแนน) e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (๗๐.๘๓ คะแนน)			ตอบสนองในการแก้ไข)	ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบ เบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS) ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชน ได้รับทราบ เรียนรู้ในการใช้งานบริการ ออนไลน์ต่าง ๆ		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๕๐.๐๐ คะแนน)	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจาก ขาด ความไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์จึงทำให้ ข้อมูลบางรายการไม่ตรงกับเกณฑ์	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	- ควรปรับปรุงระบบการเปิดเผย ข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควร ศึกษาทำความเข้าใจในแบบ ประเมิน OIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑. ศึกษาข้อมูล ประเด็น ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้านข้อมูลของ OIT ๒. ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบ ก่อน ดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และเป็น ปัจจุบัน ๓. ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูลลงสู่ เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูล และสามารถตรวจสอบได้ ๔. รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับ ผู้บังคับบัญชารับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการ การทุจริต (๑๐๐ คะแนน)	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมี มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ที่เป็น รูปธรรมชัดเจน และมีกิจกรรมที่ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	- มาตรการแก้ไข ปัญหาและป้องกัน การทุจริต ของ หน่วยงาน - มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ของ หน่วยงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - หน่วยงานมีมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานทำให้เจ้าหน้าที่ มีและประชาชนเชื่อมั่นใน กระบวนการป้องกันการทุจริต	๑. ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต ภายในหน่วยงาน ให้พนักงานได้รับ ทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. การนำผลการวิเคราะห์ ITA มา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด



ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ					
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
					๓. หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ ประกาศในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับ ทราบ ๔. หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศ เจตนาธรรมณ์ ในสื่อออนไลน์ หน้าเว็บไซต์ หน่วยงานๆ			

