

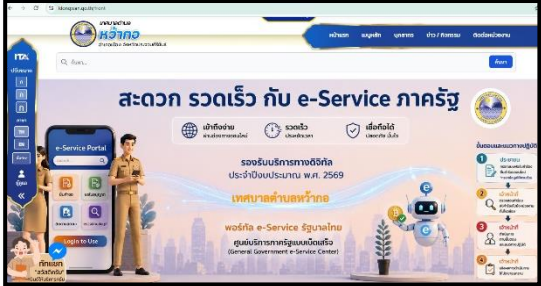
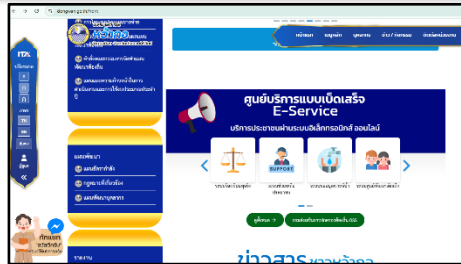
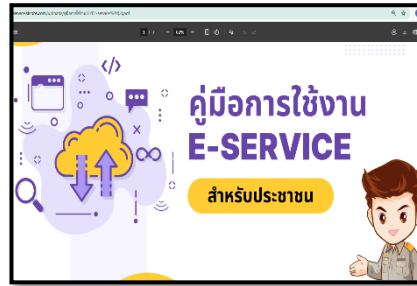
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้ ๙๔.๗๒ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้


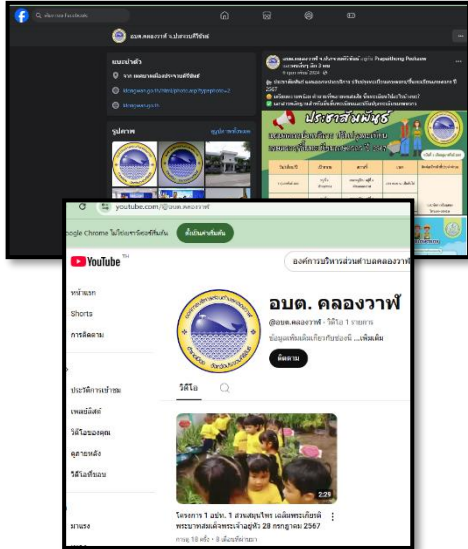
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

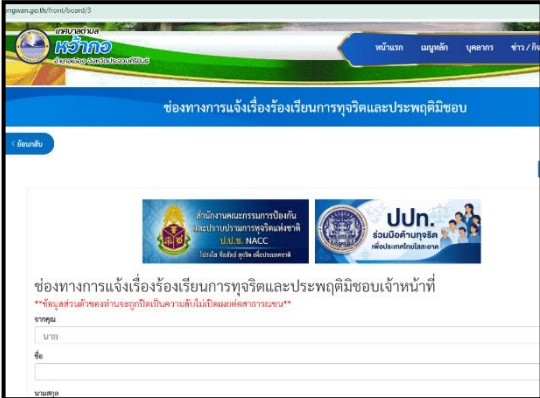

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ตลอดจนกำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรภายนอกทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของ อบต. คลองวาฬ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรภายนอกทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p> <div data-bbox="1178 660 1720 979" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p style="text-align: center;">ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ มีหน้าที่ในการให้การสาธารณธรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม และหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ ซึ่งในกรอบปฏิบัติหน้าที่บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ฝ่ายบริหารโดยมากต้องดำเนินการส่วนต่างเป็นไปตามมติของสภาหรือมติของสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรจะเรียก ข้าราชการ และผู้มีผลสัมฤทธิ์การในส่วนต่างเป็นผู้บังคับบัญชาซึ่งราชการ มีอำนาจในการ สั่งการ สั่งดูรับ คำสั่งมี ผลปฏิบัติราชการในวงกว้าง แต่ในทางปฏิบัติมีข้อจำกัดหลายประการที่สภาฯ ขาดการตรวจสอบและควบคุมกำกับดูแลได้เป็นอย่างดีและยังไม่มีอำนาจในการสั่งการสั่งไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือสั่งให้สั่งไม่รับเงิน ซึ่งการตรวจสอบ มีระบบและขั้นตอนในการใช้ดุลพินิจอย่างกว้างสิทธิ์ ซึ่งสั่งให้สั่งไม่รับเงิน ซึ่งการตรวจสอบโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจจึงมีการออกคำสั่ง ข้าราชการ ข้าราชการ ในการใช้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหารไว้ดังนี้</p> </div> <div data-bbox="1178 1027 1720 1401" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div>	<p>๑. ประชาชนและบุคลากรภายในสังกัดได้รับทราบช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์มากขึ้น ๒. ประชาชนได้ทราบขั้นตอนการรับบริการจากคู่มือการให้บริการแต่ละภารกิจมากขึ้น ๓. เจ้าหน้าที่อบต.คลองวาฬ ปฏิบัติหน้าที่แต่ละภารกิจตามขั้นตอนที่กำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติการให้บริการประชาชน</p>

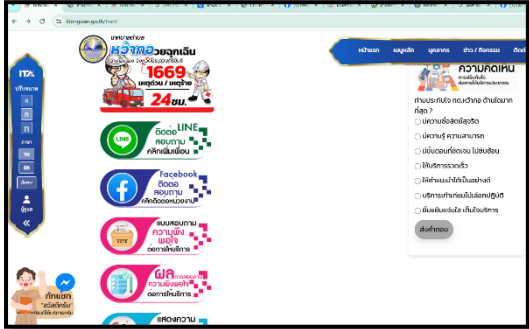

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>มาตรการพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service พร้อมกับวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันนำมาสู่การบริการออนไลน์</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์พัฒนาระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ ๒. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่างๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ เช่น ไปสเตอร์, Facebook, Line และ YouTube เป็นต้น</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>พัฒนาระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ และประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่างๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ เช่น ไปสเตอร์, Facebook, Line และ YouTube เป็นต้น</p>   	<p>๑. ระบบ E-Service มีประสิทธิภาพ เข้าใช้งานได้สะดวกมากขึ้น จากการพัฒนา ๓. ประชาชนได้รับทราบคู่มือการใช้งานระบบ E-Service ต่างๆ และรับทราบการมีระบบระบบ E-Service จากการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p>


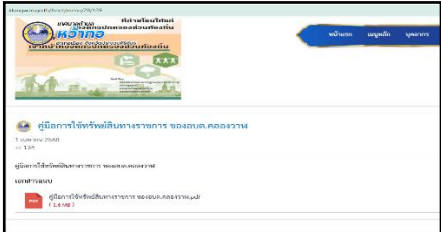

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>มาตรการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางหลากหลาย เช่น Website ,Facebook ,Line และ YouTube เป็นต้นควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วนหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการพัฒนาเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>  <p>๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆที่เป็นทางการของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เช่น Facebook และ YouTube เป็นต้น</p> 	<p>๑. เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ มีความทันสมัย ใช้งานสะดวก มากขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่ ที่สามารถเข้าใช้งานเพื่อชี้แจง หรือตอบคำถามต่างๆ ต่อผู้มาใช้บริการด้านต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว</p>



มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
				<p>๓. การเพิ่มช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ป.ป.ช. และ ปปท.</p>  	

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
				<p>๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว หรือประสานส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงตอบคำถามทางช่องทางต่างๆ</p>  	





ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>๑. มาตรการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะและประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกกอง (สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง และ กองสาธารณสุข)</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจกเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบ</p>   <p>๒. การประชุมและจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> 	<p>๑. เจ้าหน้าที่อบต.คลองวาฬได้รับทราบคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการ และนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่หรือประชาชนได้ใช้แบบฟอร์มการใช้ ยืม เบิก ทรัพย์สินราชการ เพื่อเสนอภายในหน่วยงานได้มีการตรวจสอบ ดูแลได้อย่าง</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>




ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง



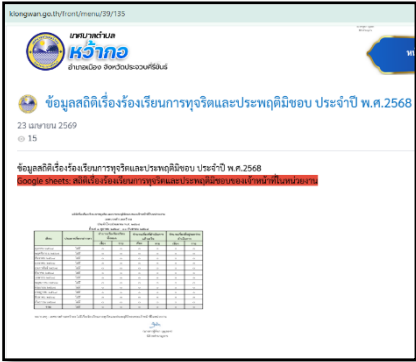
มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>จัดกิจกรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	<p>๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจง/รายงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของอบต.คลองวาฬ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการวางแผนงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทราบ โดยจัดทำหนังสือเวียน หรือเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของอบต.คลองวาฬ</p> <p>๓. มอบหมายให้ทุกกอง มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส และแจ้งเวียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกกอง (สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง และ กองสาธารณสุข)</p>	<p>๑. มีการประชุมชี้แจง/รายงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้ทุกกองมีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส</p>  <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ในอบต.คลองวาฬ ทราบ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของอบต.คลองวาฬ</p> 	<p>๑. เจ้าหน้าที่ อบต.คลองวาฬได้รับทราบและมีส่วนร่วมการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณมากขึ้น</p> <p>๒. แต่ละส่วนราชการ ของอบต.คลองวาฬมีการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามภารกิจต่างๆ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละช่วงระยะเวลา และ รอบคอบมากขึ้น</p>

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>๑. จัดทำมาตรฐานนโยบาย หรือ แผน การ บริหาร ทรั พยา กร และ พั ฒ นา ทรั พยา กรบุคคลและเปิดเผย หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรั พยา กรบุคคล</p> <p>๒. จัดกิจกรรมอบรมเกี่ยวกับ จริยธรรมจรรยาบรรณ และ ความรับผิดชอบต่อ การ บริหารงานปลุกฝังแนวคิดเรื่อง ความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการ</p>	<p>๑. การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับจริยธรรมจรรยาบรรณ และ ความรับผิดชอบต่อ การ บริหารงานปลุกฝังแนวคิดเรื่อง ความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการ</p> <p>๓. กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาที่ ชัดเจน</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ในอบต.คลองวาฬ ทราบ โดยการจัดทำหนังสือเวียน หรือเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของอบต.คลองวาฬ</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง ประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของอบต.คลองวาฬ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ รับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกกอง (สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง และ กองสาธารณสุข)</p>	<p>๑. มีประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และหลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>   <p>๒. กิจกรรมเกี่ยวกับจริยธรรมจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อ การ บริหารงานปลุกฝังแนวคิดเรื่องความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการ</p>  	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ถือปฏิบัติตามประกาศ นโยบายเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร ตลอดจนการ นำไปเป็นแนวทางในการกำหนดชีวิตเพื่อประเมินผล การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบประมวล จริยธรรมมากขึ้น และเจ้าหน้าที่สามารถนำไปเป็น หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่าง เคร่งครัดมากขึ้น</p>

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>๑. มาตรการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</p>	<p>๑. ผู้บริหารสูงสุดเข้าร่วมดำเนินการกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต เช่น ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล, การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เป็นต้น</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของอบต.คลองวาฬ</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริต การติดตามเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้วยความรวดเร็ว</p> <p>๔. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกกอง (สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง และ กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล</p>  <p>๒. ผู้บริหารสูงสุดเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต โดยประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy</p>  	<p>๑. เจ้าหน้าที่ อบต.คลองวาฬและประชาชนได้รับทราบเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และถือปฏิบัติตาม โดยงดการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ อบต.คลองวาฬ และประชาชนผู้มาใช้บริการได้ตระหนักรู้ถึงโทษหรือผลร้ายของการกระทำทุจริตมากขึ้น</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่อบต.คลองวาฬ และประชาชนได้ทราบช่องทางร้องเรียนการทุจริต และมีความมั่นใจในการร้องเรียนมากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
				<p>๒. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต การติดตามเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางออนไลน์</p>   <p>๓. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</p> 	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ที่ ปช ๗๑๐๑/๑๓๓

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ งานนิติการฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวรุตติมา บุญรอด)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายธีระเมธ พิหุสูตร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมชาย ปีก้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ