

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ชุดที่ ๖  
วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ผู้มาประชุม

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

๑. นายนรินทร์	เจริญพร	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๒. นายจิรวุฒ	แก้วทอง	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๓. นายคเชน	เลขะสิทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ หมู่ที่ ๑
๔. นายสมหมาย	อบเทียน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ หมู่ที่ ๒
๕. นายไพรัตน์	ปัญญา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ หมู่ที่ ๓
๖. นายวันชัย	เย็นใจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ หมู่ที่ ๔
๗. นางรัชณี	ชัยสุรินทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ หมู่ที่ ๕
๘. นายเกษ	แดงกระจ่าง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ หมู่ที่ ๗
๙. นายไพโรจน์	รามเรือง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ หมู่ที่ ๙

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

๑. นายสมชาย	ปีแก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๒. นางประภัสสร์ทอง	ปีแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๓. นายอารมย์	แสนสุข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๔. นางสาวนพวรรณ	เขียวช่อม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๕. นายอนุศักดิ์	วิเศษสังข์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๖. นายธีรเมธ	พิทุสุตร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๗. นายนาวิน	สุดถนอม	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง
๘. นางรัชณี	นุ่นสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๘. นางสาวลัดดา	วิงสว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางจอมณิชาพันธ์	ร้อยกรอง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๐. นางพชรมนตรี	ทองบุญ	นิติกรปฏิบัติการ

ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

ผู้ลาประชุม จำนวน - คน

ผู้ขาดประชุม จำนวน - คน



/เริ่มประชุมเวลา...

**เริ่มประชุมเวลา**

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์  
เลขาธิการสภาฯ

นายนรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายนรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ

**ที่ประชุม****ระเบียบวาระที่ ๒**

นายนรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ

**มติที่ประชุม****ระเบียบวาระที่ ๓**

นายนรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ  
นายสมหมาย อบเทียน  
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

เวลา ๐๙.๓๐ น.

-เมื่อที่ประชุมพร้อม เรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
คลองวาฬ เป็นประธานที่ประชุม เพื่อดำเนินการการประชุมสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลคลองวาฬ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี  
พ.ศ.๒๕๖๘ ชุดที่ ๖ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

-เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม ผมขอเปิดการประชุมสภาสมัยประชุมสามัญ  
สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ชุดที่ ๖ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘  
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วน  
ตำบลคลองวาฬ

**เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

ขอแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านทราบดังนี้

๑. นำโทรศัพท์มือถือไปวางไว้ในบริเวณสถานที่ที่เจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้
๒. กรณีจะเสนอหรือชี้แจงขอให้ยกมือขึ้นเพื่อชี้แจงทีละท่าน

- รับทราบ -

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี  
พ.ศ.๒๕๖๘ ชุดที่ ๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ให้สมาชิกสภาฯ  
ทุกท่าน ตรวจสอบเอกสารว่ามีส่วนใดต้องแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม  
รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี  
พ.ศ.๒๕๖๘ ชุดที่ ๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ กรุณายกมือขึ้น

- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ชุดที่ ๖ เมื่อวันที่  
๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘-

**กระทู้ถาม (ไม่มี)**

-หากสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามหรือประเด็นที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติม  
ขอเชิญได้ครับ

-หากมีประชาชนสอบถามเรื่องน้ำประปา ขอเรียนสอบถามว่าควรมีแนวทางใน  
การตอบอย่างไร เพื่อให้สื่อสารเป็นไปในทิศทางเดียวกันครับ



/นายสมชาย...

นายสมชาย ปี่แก้ว  
นายก อบต.

-เรียนท่านสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ทราบเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำในพื้นที่ว่าขณะนี้แหล่งน้ำจากเขาคันหนอกมีปริมาณลดลงมากจนเป็นตะกอนโคลน และแหล่งน้ำจากเขื่อนทหารก็แห้ง เหลือระดับน้ำเพียงประมาณ ๑ เมตร ทำให้เมื่อนำน้ำมาใช้เกิดปัญหากลิ่นไม่พึงประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงได้มีการผันน้ำจากสระ น้ำข้างเคียง เพื่อเจือจางและลดกลิ่น พร้อมกับดำเนินการปรับปรุงระบบน้ำโดยล้างถังกักเก็บน้ำ และเปลี่ยนทราย ขณะนี้การดำเนินการปรับปรุงระบบเสร็จสิ้นแล้ว และอยู่ในระหว่างการ ไล่น้ำเก่าออกจากระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำสะอาดและไม่มีกลิ่นคาวภายใน ๓ วัน สถานการณ์น้ำจะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ โดยขณะนี้ได้ หยุดการนำน้ำจากเขื่อนทหารมาใช้ชั่วคราว เนื่องจากสภาพน้ำมีตะกอนโคลนหนาแน่น พร้อมทั้งมีการเพิ่มออกซิเจนในน้ำเพื่อบรรเทาผลกระทบจากอุณหภูมิที่สูง จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาชั่วคราว

#### ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว  
-ไม่มี-

#### ระเบียบวาระที่ ๕

นายรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ  
นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์  
เลขานุการสภาฯ

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘

-เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและข้อกำหนด ให้สมาชิกฯ ทราบ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกฯ ท่านนายกฯ และผู้ร่วมเข้าประชุม

-ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ระเบียบ/กฎหมาย

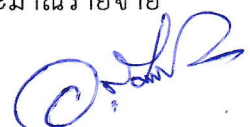
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

-เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

-การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องเสนอให้สภาฯ พิจารณาว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ ทั้งนี้เป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

-รายละเอียดเชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ ชี้แจง



/นายธีราเมท...

นายธีระเมท พิหุสูตร  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้ร่วมเข้าประชุม
- โครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงแผน ทั้งหมด ๘ โครงการ
- โครงการที่ ๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยกิตติคุณ หมู่ที่ ๑
- โครงการที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเจ็ดสวัสดิ์ หมู่ที่ ๒
- โครงการที่ ๓ โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยปัญญา หมู่ที่ ๓
- โครงการที่ ๔ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยพัฒนา ๔ ตอน ๔ หมู่ ๔
- โครงการที่ ๕ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยจัดสรร (นายนิด) หมู่ที่ ๖
- โครงการที่ ๖ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยแยกมะขามหมู่ (ตอนที่ ๒) หมู่ที่ ๗
- โครงการที่ ๗ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทองพูน ตอน ๒ หมู่ที่ ๘
- โครงการที่ ๘ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทุ่งแฝก-ไร่ผู้กอง หมู่ที่ ๙
- รายละเอียดได้ชี้แจงต่อที่ประชุมแล้ว
- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ กรุณายกมือครับ

นายนรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘ -

#### ๕.๒ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (สำนักปลัด)

นายนรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ  
นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์  
ประธานสภาฯ

- เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและข้อกำหนด ให้สมาชิกฯ ทราบ
- พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เลขานุการสภาฯ พ.ศ.๒๕๖๘

#### ระเบียบ/กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- รายละเอียดเชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ ชี้แจง

นายธีระเมท พิหุสูตร  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

#### -รายการที่ ๑ โอนลด จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๗๘,๖๐๐.๐๐ บาท

- ๑. แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)



/นายธีระเมท...

นายธีรเมท พิหุสูตร  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๑๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน (-)	๗๘,๖๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๙,๔๐๐.๐๐ บาท

โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔ รายการ ดังนี้

**๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว

รายละเอียดดังนี้

-แบบเท้าแขน มีล้อเลื่อน มีพนักพิง สามารถปรับระดับได้

-ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐(W)x๗๐๐(D)x๙๐๐(H) mm.

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)

**๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว

รายละเอียดดังนี้

-เป็นโต๊ะทำงานวัสดุไม้

-ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๗๕ x ๗๕ ซม.

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)

**๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓๙,๖๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (สำนักปลัด)

นายธีรเมธ พิสุทธิ์  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

#### ๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป

##### งานบริหารทั่วไป

##### งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

##### ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เอกสารบานเลื่อนผสม จำนวน ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนผสมแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ รายละเอียดดังนี้

-เป็นตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนผสม ๔ ฟุต

-ขนาดไม่น้อยกว่า W๑๒๐๐xD๔๕๗xH๑๘๓๐mm.

-โครงตู้ทำจากเหล็ก มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๔ ชั้น แผ่นชั้นแต่ละแผ่นสามารถปรับระดับได้

-มีกุญแจล็อค มือจับแบบฝัง

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)

##### รายการที่ ๒

โอนลด จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

#### ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

##### งานบริหารทั่วไป

##### งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

##### ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓,๐๒๓,๓๔๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๔๕,๙๒๐.๐๒ บาท

จำนวนเงินที่โอน (-) ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๐๓๕,๙๒๐.๐๒ บาท

โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕ รายการ ดังนี้

#### ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

##### งานบริหารทั่วไป

##### งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

##### ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ all in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ all in one สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด (สำนักปลัด)

/นายธีรเมธ...

นายธีระเมท พิสุทธิ  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

## ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

### งานบริหารทั่วไป

#### งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

#### ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓  
จำนวน ๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร  
ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด (สำนักปลัด)

## ๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป

### งานบริหารทั่วไป

#### งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

#### ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด  
๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด (สำนักปลัด)

## ๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป

### งานบริหารทั่วไป

#### งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

#### ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  
(Ink Tank printer) จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด  
หมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer) จำนวน ๓ เครื่อง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ  
คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด (สำนักปลัด)

## ๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

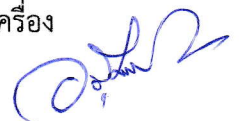
### งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

#### ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  
(Ink Tank printer) จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด  
หมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer) จำนวน ๑ เครื่อง



/นายธีระเมท...

นายธีรเมธ พิสุทธิ์  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด (สำนักปลัด)  
-เหตุผลความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ  
-มีท่านใด ชักถามหรือสงสัยอะไร เรียนเชิญครับ

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์  
เลขานุการสภาฯ

-ของสำนักปลัดฯ มี ๒ รายการ รายการแรกเป็นการโอนลดงบประมาณในหมวดค่าจ้าง และรายการที่สอง เป็นงบประมาณในส่วนของเงินเดือน ซึ่งอาจทำให้หลายท่านสงสัยว่าเหตุใดจึงมีการโอนลดหมวดเงินเดือนมา ทั้งนี้ในการตั้งงบประมาณประจำปีจะต้องตั้งให้ครบทุกตำแหน่ง แต่เมื่อถึงเวลาจริงบางตำแหน่งยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง (ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ) จึงทำให้มีเงินเหลือจากรายการดังกล่าว ทางสำนักปลัดฯ จึงได้พิจารณานำเงินส่วนที่เหลือดังกล่าวมาใช้ในรายการที่มีความจำเป็น เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานปัจจุบันใช้งานมาประมาณ ๕-๖ ปี ซึ่งไม่สามารถอัปเดตได้ และส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน จึงเสนอขอตั้งงบประมาณใหม่ โดยโอนเงินในส่วนที่เหลือดังกล่าวมาใช้ตามรายการที่ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมแล้ว

นายนรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ผู้ใดเห็นชอบ กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (สำนักปลัดฯ)-

### ๕.๓ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กองช่าง)

นายนรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ

-เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมาย ให้สมาชิกฯ ทราบ

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์  
เลขานุการสภาฯ

#### ระเบียบ/กฎหมาย

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น  
-รายละเอียดเชิญหัวหน้าฝ่ายผังเมือง รก.ผอ.กองช่าง ชี้แจงรายละเอียด

นายนาวิน สุตถนอม  
หัวหน้าฝ่ายผังเมือง

-กองช่าง โอนงบประมาณรายจ่าย  
รายการที่ ๑ โอนลดงบประมาณ ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น  
จำนวน ๑๙๒,๘๐๐ บาท

/นายนาวิน...

นายนาวิน สุตถนอม  
หัวหน้าฝ่ายผังเมือง

**๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๙๘๑,๒๔๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๔๑๑,๘๗๑.๔๘ บาท
จำนวนเงินที่โอน (-)	๑๙๒,๘๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๑๙,๐๗๑.๔๘ บาท

**โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ๗ รายการ ดังนี้**

**๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์**

**ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

**๒.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์**

**ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๒ เครื่อง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

**๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์**

**ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

/นายนาวิน...

นายนาวิน สุตถนอม  
หัวหน้าฝ่ายผังเมือง

#### ๔.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑๐๐๐ VA จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑๐๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

#### ๕.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก

จำนวน ๘ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๐ X ๔๐ X ๘๐ ซม.

- ตู้บานเลื่อนกระจกใส

- ภายในมีชั้นวางของ สามารถปรับระดับสูงต่ำได้

- มีกุญแจล็อก

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้จัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๕๒,๐๐๐ บาท

#### ๖.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

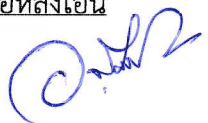
รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒๖,๔๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๖๐๐ บาท

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

-งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๖,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๒๖,๔๐๐ บาท



/นายนาวิน...

นายนาวิน สุตถนอม  
หัวหน้าฝ่ายผังเมือง

**๗.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**  
**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา**  
**งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์**

**ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน**

รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

-แบบเท้าแขน มีล้อเลื่อน มีพนักพิง สามารถปรับระดับได้

-ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ (W) X ๗๐๐ (D) X ๙๐๐ (H) mm.

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท

**เหตุผลความจำเป็น** เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

-การโอนงบประมาณในครั้งนี้ เป็นการโอนลดจาก หมวดเงินเดือนข้าราชการ เนื่องจากมีตำแหน่งว่างและยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ผู้ใดเห็นชอบ กรุณายกมือครับ

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์  
เลขานุการสภาฯ  
นายนรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ

**มติที่ประชุม**

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กองช่าง)-

**๕.๔ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กองคลัง)**

-เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมาย ให้สมาชิกทราบ

นายนรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ  
นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์  
เลขานุการสภาฯ

**ระเบียบ/กฎหมาย**

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

-เนื่องจากการพิมพ์เอกสารตลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไขข้อความในเอกสารข้อที่ ๒ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า จากเดิมขนาด ๘๐๐ AV เป็น ๘๐๐ VA

-กองคลัง โอนงบประมาณรายจ่าย

รายการที่ ๑ โอนลดงบประมาณ ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๘๓,๕๐๐.๐๐ บาท



/นายอนุศักดิ์...

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์  
เลขานุการสภาฯ

**๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารงานคลัง**

**งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

**ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓,๓๘๖,๗๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๔๖๙,๐๒๘.๗๑ บาท

จำนวนเงินที่โอน (-) ๑๘๓,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๒๘๕,๕๒๘.๗๑ บาท

**โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕ รายการ ดังนี้**

**๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารงานคลัง**

**งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์**

**ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

**๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารงานคลัง**

**งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์**

**ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๘ เครื่อง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

**๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารงานคลัง**

**งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์**

**ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน**

รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๙ ตัว ราคาตัวละ ๖,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

-แบบเท้าแขน มีล้อเลื่อน มีพนักพิง สามารถปรับระดับได้

-ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxยาวxสูง) ๖๐x๗๐x๑๐๐ ซม.

/นายอนุศักดิ์...

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์  
เลขานุการสภาฯ

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ  
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ  
เจ้าหน้าที่

-งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.- บาท

-โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
เพิ่ม ๕๔,๐๐๐ บาท

#### ๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑๐ ตู้  
ราคาตู้ละ ๖,๖๐๐ บาท

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

-โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
เพิ่ม ๖๖,๐๐๐ บาท

#### ๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑๙,๕๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก แบบ ๒  
บาน จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

-ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกขนาด ๔ ฟุต

-มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxยาวxสูง) ๑๑๘x๔๐x๘๗ ซม.

-โครงตู้ทำจากเหล็ก มีแผ่นชั้น ๒ แผ่นแบ่งเป็น ๔ ชั้น แผ่นชั้นแต่ละแผ่น  
สามารถปรับระดับได้

-มีกุญแจล็อค มือจับแบบฝั่ง

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ  
เจ้าหน้าที่

-งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.- บาท

-โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
เพิ่ม ๖๖,๐๐๐ บาท (ตามเอกสารที่ ๔)

**เหตุผลความจำเป็น** เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง องค์การบริหารส่วน  
ตำบลคลองวาฬ

/นายณรินทร์ ...

นายรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ผู้ใดเห็นชอบ กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กองคลัง)-

นายรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ  
นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์  
เลขานุการสภาฯ

**๕.๕ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สาธารณสุข)**

-เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมาย ให้สมาชิกฯ ทราบ

#### ระเบียบ/กฎหมาย

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น  
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เชิญชี้แจงรายละเอียดครับ

นางรัชณี นุ่นสวัสดิ์  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

-กองสาธารณสุข

#### โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๗๗๗,๒๓๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๑๗,๒๓๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๓๕๖,๒๓๐.- บาท

โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕ รายการ ดังนี้

#### **๑. แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด

#### **๒. แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

/นางรัชณี...

นางรัชณี นุ่นสวัสดิ์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

**-ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด

**๓.แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

**งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์**

**ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

-เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด

**๔.แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

**งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์**

**ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน**

รายการ โต๊ะไม้ จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะไม้ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๕๘ x ยาว ๑๒๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

-จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

**๕.แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

**งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์**

**ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน**

รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบเท้าแขน มีล้อเลื่อน จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีคำชี้แจงดังนี้ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบเท้าแขน มีล้อเลื่อน มีพนักพิง สามารถปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๒๐ x ลึก ๗๐๐ x สูง ๙๘๐ มิลลิเมตร จำนวน ๓ ตัว

-จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

**เหตุผลความจำเป็น** เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

/นายอนุศักดิ์...

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์  
เลขานุการสภาฯ

-การโอนงบประมาณในครั้งนี เป็นการโอนลดจากงบประมาณเดิม และโอนมาตั้งจ่ายใหม่เป็นจำนวนเงิน ๖๑,๐๐๐ บาท โดยส่วนใหญ่ของวงเงินที่โอนมาตั้งใหม่นั้น เป็นการจัดสรรเพื่อ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ เนื่องจากจากการตรวจสอบพบว่า คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานมาแล้วประมาณ ๕-๖ ปี ซึ่งเกินอายุการใช้งานที่แนะนำตามมาตรฐาน (โดยทั่วไปประมาณ ๒-๓ ปีจะเริ่มเสื่อมสภาพ) ส่งผลให้ไม่สามารถรองรับการติดตั้งหรืออัปเดตโปรแกรมใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้ ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารหมายเลข ๕)

นายนรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ผู้ใดเห็นชอบ กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กองสาธารณสุขฯ) -

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

นายนรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ  
นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์  
เลขานุการสภาฯ

-เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมาย ให้สมาชิกฯ ทราบ

-การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งการแก้ไ้ดังกล่าวเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อปิดประกาศแล้ว ต้องแจ้งให้ สภาฯ อำเภอ และจังหวัดทราบ ในการดำเนินการครั้งนี้เป็นการแจ้งเพื่อให้สภาฯ ทราบ ถึงการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ซึ่งได้ประกาศไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ระเบียบ/กฎหมาย

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่น “เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย”

ที่ประชุม

-รับทราบ-



**๖.๒ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘**

นายรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ  
นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์  
เลขานุการสภาฯ

-เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมาย ให้สมาชิกฯ ทราบ

**ระเบียบ/กฎหมาย**

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

-ในวันนี้เป็นการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยคณะกรรมการติดตามฯ ได้ดำเนินการติดตามแล้ว และเสนอผลต่อผู้บริหาร ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้นำเสนอรายงานดังกล่าว ต่อที่ประชุมสภาเพื่อทราบ

-รายละเอียดเชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ ชี้แจง

นายธีรเมธ พิหุสูตร  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

-ขออนุญาตนำเรียนข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นผลของ ต้นรอบระยะเวลาเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงมีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้  
โครงการที่ดำเนินการในช่วงต้นรอบดังกล่าวมีจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ โครงการ วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๙,๓๒๖,๓๐๐ บาท ได้มีการเบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑๕,๔๐๐,๔๖๒.๖๒ บาท ซึ่งยังมีบางรายการที่กั้นเงินไว้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และบางรายการยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนของครุภัณฑ์ มีการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนไว้ทั้งหมด ๑๖ รายการ วงเงินงบประมาณรวม ๓๑๕,๗๐๐ บาท ได้มีการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วทั้งหมดเป็น จำนวนเงิน ๓๐๑,๓๔๐ บาท

-ในส่วนอีกประเด็นหนึ่งเป็นการรายงานสรุปจำนวนโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนรวมทั้งสิ้น ๔๗ โครงการ แยกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๑๙ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๖ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๑ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ จำนวน ๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จำนวน ๑๕ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ จำนวน ๔ โครงการ

-ในจำนวนดังกล่าว มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๒ โครงการ (ร้อยละ ๔.๒๖) โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๓๒ โครงการ (ร้อยละ ๖๘.๐๙) และโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๓ โครงการ (ร้อยละ ๒๗.๖๖)

-ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ลงพื้นที่สุ่มตรวจจำนวน ๓ โครงการ ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทั้งหมด

/นายธีรเมธ...

นายธีรเมท พิสุทธิ์  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

-จากผลการตรวจสอบ พบว่าโครงการมีสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ดี และเป็นประโยชน์ในการสัญจรได้อย่างสะดวก โดยไม่มีข้อเสนอนั้นในเชิงลบ จึงขอรายงานผลให้ที่ประชุมสภาทราบ  
-หากสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์จะพิจารณาเอกสารเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ครับ

นายนรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอหรือซักถามมั้ยครับ ยกมือได้เลยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ -


นายนรินทร์ เจริญพร  
ประธานสภาฯครับ


-มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอหรือซักถามมั้ยครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม ผมขอปิดการประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณเลขานุการสภาฯ ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมถึงสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ครับ  
เวลา ๑๐.๔๐ น.

ปิดประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงาน  
(นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

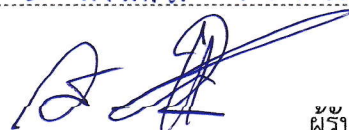
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายสมหมาย อบเทียณ)  
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายไพรัตน์ ปัญญา)  
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวันชัย เย็นใจ)  
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายนรินทร์ เจริญพร)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ