



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ จึงขอประกาศเจตจํานงในการปฏิบัติหน้าที่และ บริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถจะยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติ หน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดยืนหยัดต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและ โปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมชาย ปี่แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ



Announcement of Klongwan Administrative Organization

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2025

Klongwan Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Klongwan Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization, I as the Chief Executive of the Klongwan Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Klongwan Subdistrict Administrative Organization executives and Klongwan Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on January 7, 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Somchai'.

Mr.Somchai Peekaw

Chief Executive of Klongwan Subdistrict Administrative Organization

การประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
จากการปฏิบัติหน้าที่ และกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ นำโดย นายสมชาย ปี่แก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ได้มีการประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคน ในสังกัด ได้รับทราบแนวทาง Do's & Don't พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัด ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ ทุกกรณี ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจบริการ ซื่อสัตย์สุจริต ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ชั้น ๒



รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘
วันศุกร์ ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ผู้มาประชุม

-ตามรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมแนบท้าย

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมชาย ปี่แก้ว
(นายก อบต.)

- เมื่อที่ประชุมพร้อม กระผมขอเปิดการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายสมชาย ปี่แก้ว
(นายก อบต.)

บัดนี้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้
**๓.๑ การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)**

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจาก
การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้พนักงานทุกคน
ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีเจตนาที่จะไม่รับ
ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่
พร้อมทั้งจะยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

**๓.๒ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลคลองวาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬได้ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในประมวล
จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่
โดยให้ถือเป็นแนวปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการ
ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของ
ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง
สถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและ
ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพ ร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติ ศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติจนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงคุณภาพชีวิตเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม
๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่าง ถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม
๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวล จริยธรรมนี้

โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือข้อกำหนดและแนวทาง ปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เป็นแนวทางปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการนำหลักเกณฑ์การนำประพฤติ ทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓ แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ได้จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยการ ยกตัวอย่างการกระทำที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติงาน โดยจำแนกตาม ประมวลจริยธรรมหลักทั้ง ๗ ข้อ ดังนี้

ที่ประชุม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนในกรอบศีลธรรมอันดีงามและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
<input checked="" type="checkbox"/> จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยรักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ <input checked="" type="checkbox"/> นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ <input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ <input checked="" type="checkbox"/> กระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงกิริยา อาการ หรือวาจา ที่ไม่ให้เกียรติ ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ <input checked="" type="checkbox"/> ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามธรรมเนียมคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ <input checked="" type="checkbox"/> รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ <input checked="" type="checkbox"/> หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ <input checked="" type="checkbox"/> อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผน <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น

๓. กล้าตัดสินใจ และการกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย <input checked="" type="checkbox"/> กล้าแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ <input checked="" type="checkbox"/> ยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จ ไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
<input checked="" type="checkbox"/> มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	<input checked="" type="checkbox"/> กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม <input checked="" type="checkbox"/> หาทางปฏิเสธ ป้ายเปียง เกียงนอน ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่อ งานที่ปฏิบัติ ต่อการร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ <input checked="" type="checkbox"/> มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนร่วม	<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการระเบียบ หรือกฎหมายที่ไม่ได้กำหนด จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน <input checked="" type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ หรือความพึงพอใจส่วนตัว

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทาง เศรษฐกิจ

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค <input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ <input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่การทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยไม่ชักช้า	<input checked="" type="checkbox"/> เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง <input checked="" type="checkbox"/> อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง <input checked="" type="checkbox"/> แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นเป็นกลางทางการเมือง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติจนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
<input checked="" type="checkbox"/> ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนาและจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด <input checked="" type="checkbox"/> เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดถือประโยชน์ส่วนร่วมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ <input checked="" type="checkbox"/> ฟุ่มเฟือย หรือ ดำรงตนเกินกว่าฐานะานุรูปแห่งตน <input checked="" type="checkbox"/> แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองวาฬ ต้องรักษาจริยธรรมที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Dos & Don'ts) อย่างเคร่งครัด และใช้เป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการนำหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นกำหนด

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

/นายสมชาย...

นายสมชาย ปี่แก้ว
(นายก อบต.)

- ลำดับต่อไปขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ได้ประชุมชี้แจงกับพนักงานต่อไป

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์
(ปลัด อบต.)

๑. การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- ขอให้พนักงานทุกคนทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเข้าร่วมกิจกรรมโครงการทุกครั้ง การปฏิบัติหน้าที่ขอให้ตรงต่อเวลา มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และช่วยเหลืองานกัน หากงานนั้นมีปัญหา ไม่เข้าใจ แก้ไขไม่ได้ขอเข้ามาปรึกษาหารือหัวหน้า เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป การปฏิบัติงานต้องยึดตามหลักข้อระเบียบกฎหมาย ให้หัวหน้าฝ่ายควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีการวางแผน และการเตรียมงานล่วงหน้า

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายสมชาย ปี่แก้ว
(นายก อบต.)

เรื่องอื่น ๆ

- ใครจะมีเรื่องที่จะพูดคุยหรือซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวชลธิดา นาทิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

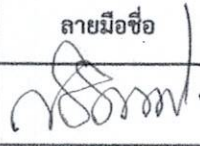
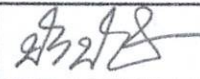
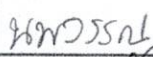

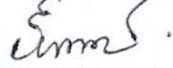
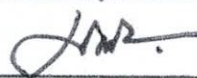

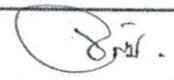

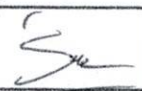
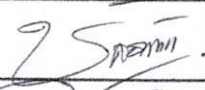
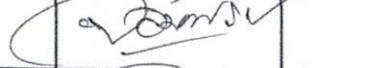



(นายธีราเมธ พิหุสูตร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย ปี่แก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ		
๒	นายอารมย์ แสนสุข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ		
๓	นางประภัสสร ท่อง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ		
๔	นางสาวนพวรรณ เขียวขุ่ม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ		
๕	นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ		
๖	นายธีรเมธ พิหุสูตร	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
๗	นางสาวมณฑิรา ทรฤทธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นางสาวลัดดา ว่างสว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๙	นางสาวกนกพัชร ป่อน้อย	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	_____	ลาป่วย
๑๐	นายนาวัน สุตถนอม	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง		
๑๑	นางจันทกัมม์ชาติไทยไตรรงค์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
๑๒	นางชญาภา เทียมเทศ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
๑๓	นางรัชณี นุ่นสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๑๔	นางสาวชลธิดา นาทิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๕	นางจอมณิกานต์ ร้อยกรอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๖	นางนุชจรี สัจจร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๗	นายเศรษฐ์พิชญ์ เพชรพลอย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	_____	ไปตรวจสุขภาพ

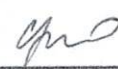
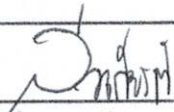
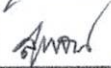
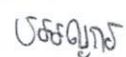
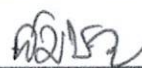

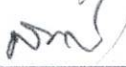

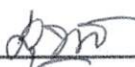





รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๘	นางสาวฐิติมา ตาตะนุด	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
๑๙	นางสาวฐิติมา บุญรอด	นิติกรชำนาญการ		
๒๐	นางสาวนลินี แสงวิมาน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		ไปตรวจสุขภาพ
๒๑	นายระพีพัฒน์ คงสิทธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๒๒	นางสาวศิริรัตน์ พุทธพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		ไปตรวจสุขภาพ
๒๓	นางสาวมณฑิรา แก้วเจริญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		ไปราชการ
๒๔	นางสาวมัทนา สังข์ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๒๕	นางสาวณัฏฐนันท์ สุทธิธรรมนุกูล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		ไปราชการ
๒๖	นางสาวทานตะวัน นิลพันธ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		
๒๗	นางสาวนิชภา ลิงห์กุล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๒๘	นายพันธ์บุญพงษ์ ฝั่งพันธุ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๒๙	นางสาวพีรพรรณ กุลานูวัติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๓๐	นางน้อนุช บรรณาการ	ครู คศ.๒		
๓๑	นางศิวลา พวงงาม	ครู คศ.๒		
๓๒	นางสาวปรียาภรณ์ สัจจร	ครู คศ.๒		
๓๓	นางศิริรัตน์ รัตนพร	ครู คศ.๒		
๓๔	นางดารี ปี่แก้ว	ครู คศ.๒		
๓๕	นายปิยะ เลื่อมใสธรรม	พนักงานขับรถยนต์		

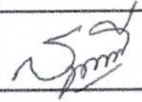

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๖	นางสาวศุจิรัตน์ เอี่ยมแสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๗	นางกัณทนา อุดมจิตตกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๘	นางลำพุล ดาวกระจ่าง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๙	นางสาวกัณชนันท์ จีบเจือ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๔๐	นางสาวจารุณี ขำทวี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๔๑	นางลาวัลย์ กลั่นภักดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน		ไป ตามคำสั่งภาพ
๔๒	นางสาวปิยะวรรณ รัตนสิทธิ์ชัชวาล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		1
๔๓	นางสาวธูนิดา พิมลวิทยา	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๔๔	นางสาวอรอุมา เอกจีน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๔๕	นางสาวอริษา มุ่งหมาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๖	นายปราโมทย์ อบเทียน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)		
๔๗	นายธวัชชัย จินจิว	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๔๘	นางสาววิณา จวงจวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๔๙	นางสาวพรรัตน์ กุ์ขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๕๐	นางสาววาสนา จวงจวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๕๑	นายรววัฒน์ เย็นยิ่ง	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๕๒	นางสาวศิริวรรณ เกล้าเกตุ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๕๓	นายบัญญัติ ตริสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
๕๔	นายประพันธ์ หวังเจริญ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๕	นายธาดา เทศทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๕๖	นายจิรพงศ์ เพชรประดับ	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง		
๕๗	นายคณากร อินทร์ห้อย	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๕๘	นายภูวดล ชื่นจิต	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		
๕๙	นางสาวไอลดา บุญช่วย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๖๐	นายสมเกียรติ บัวงาม	พนักงานขับรถยนต์		
๖๑	นายสุพจน์ แสงดวงดาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		
๖๒	นางสาวธรรณกร พลับใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๖๓	นายสมชาย เปลี่ยนเหมาะ	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
๖๔	นายเฉลียว สมนิล	พนักงานขับรถยนต์		
๖๕	นายประหยัด เลื่อมใสธรรม	คนงานประจำรถขยะ		
๖๖	นายมินทร์ อบเทียน	คนงานประจำรถขยะ		
๖๗	นายนิรุตต์ แก้วเจริญ	คนงานประจำรถขยะ		
๖๘	นายสุทธารณณ์ วัชรรัตน์	คนงานประจำรถขยะ		
๖๙	นายธีระศักดิ์ เกตุพินิจ	ยาม		
๗๐	นางสาวฐานุมาศ ชูสาย	คนงาน		
๗๑	นายปวีณกร อบเทียน	คนงาน		
๗๒	นายเอกชัย เทียมเทศ	คนงาน		
๗๓	นายเสงี่ยม ชูจิตต์	คนงาน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๗๔	นายสุพจน์ คงมาก	คนงาน		
๗๕	นายฉลอง สมนิล	คนงาน		
๗๖	นายอัคร์เดช เทพทอง	คนงาน		
๗๗	นางสาวสุพรรณีย์ วัฒน้อย	คนงาน		
๗๘	นางสาวจันทร์จิรา มณีจักร	คนงาน	จันทร์จิรา	
๗๙	นายธนพล เวสสุริย์	คนงาน	นิพนธ์	
๘๐	นายพิชิต ชมชื่น	คนงาน		
๘๑	นายสมศักดิ์ บัวงาม	คนงาน		ลาป่วย
๘๒	นายวรากร สมมิตร	คนงาน	วรากร	
๘๓	นายโชคชัย เผือกผุด	คนงาน	โชคชัย	
๘๔	นายวสันต์ คงมาก	คนงาน		
๘๕	นางสาวศิริินภา มินศิริ	คนงาน	