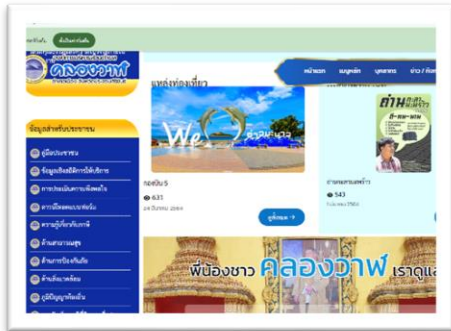
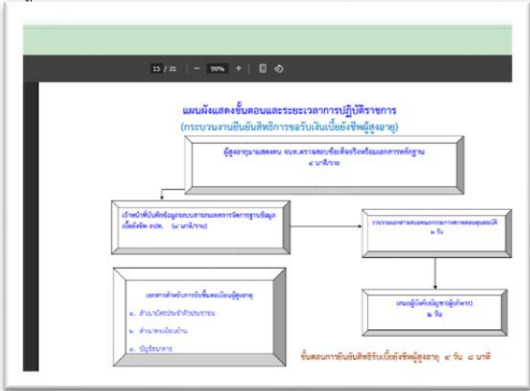


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

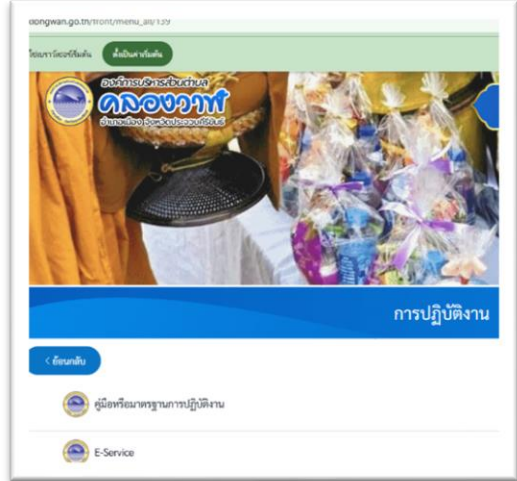
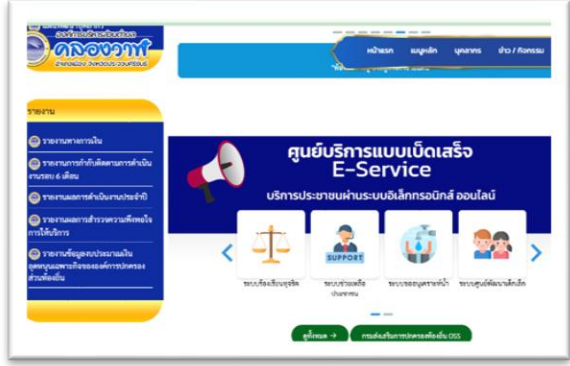
จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้ ๙๒.๒๑ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ


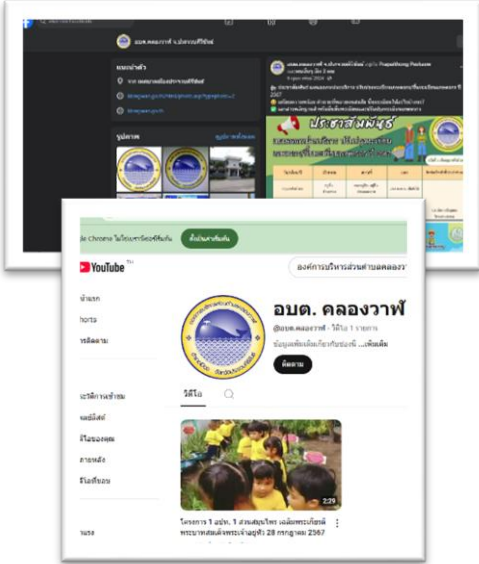
มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>มาตรการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและการให้บริการให้เป็นมาตรฐาน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน ในแต่ละภารกิจ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของ อบต.คลองวาฬ</p> <p>๒. จัดทำแผนผังการให้บริการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยขั้นตอน ระยะเวลาของแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ และประชาสัมพันธ์ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชากำกับและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และให้บริการอย่างเท่าเทียม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน ในแต่ละภารกิจ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของ อบต. คลองวาฬ</p>  <p>๒. จัดทำแผนผังการให้บริการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยขั้นตอน ระยะเวลาของแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ และประชาสัมพันธ์ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน</p> 	<p>๑. ประชาชนและบุคลากรภายในสังกัดได้รับทราบช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประชาคมประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์มากขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนได้ทราบขั้นตอนการรับบริการจากคู่มือการให้บริการแต่ละภารกิจมากขึ้น</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่อบต.คลองวาฬ ปฏิบัติหน้าที่แต่ละภารกิจตามขั้นตอนที่กำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติการให้บริการประชาชน</p>



มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
				<p>๓. ผู้บังคับบัญชามีประชุมกำกับและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และให้บริการอย่างเท่าเทียม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ</p> <div data-bbox="1173 536 1742 1139"><p>ประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2567</p><p>เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองราง ได้จัดการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองราง ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองราง จำนวน 89 คน เข้าร่วมประชุม โดยมี นายสมชาย ปิณฑิว นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองรางเป็น</p></div>	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>มาตรการเพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. พัฒนาระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ ๒. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่างๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ อย่างสม่ำเสมอ เช่น ไปสเตอร์, Facebook, Line และ YouTube เป็นต้น</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>จัดทำระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ และประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่างๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ อย่างสม่ำเสมอ เช่น ไปสเตอร์, Facebook, Line และ YouTube เป็นต้น</p>  	<p>๑. ระบบ E-Service มีประสิทธิภาพ เข้าใช้งานได้สะดวกมากขึ้น ๓. ประชาชนได้รับทราบคู่มือการใช้งานระบบ E-Service ต่างๆ และรับทราบการมีระบบระบบ E-Service จากการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ</p>

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>มาตรการการพัฒนาเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติมนการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. พัฒนาเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆที่เป็นทางการของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เช่น Facebook และ YouTube เป็นต้น</p> <p>๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ ที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการพัฒนาเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>  <p>๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆที่เป็นทางการของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เช่น Facebook และ YouTube เป็นต้น</p> 	<p>๑. เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ มีความทันสมัย ใช้งานสะดวก มากขึ้น</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ ที่สามารถเข้าใช้งานเพื่อชี้แจง หรือตอบคำถามต่างๆ ต่อผู้มาใช้บริการด้านต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
				<p>๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ ที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่างๆ ได้ อย่งถูกต้อง และรวดเร็ว หรือประสานส่งต่อให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงตอบคำถาม</p>  	



ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับติดตาม ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวก) ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ใน อบต.คลองวาฬได้ทราบ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการใช้ทรัพย์สินราชการ เพื่อกำกับดูแลตรวจสอบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกอง (สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง และ กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับติดตาม ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในอบต.คลองวาฬได้ทราบ</p> <div data-bbox="1160 630 1671 962" data-label="Image"> </div> <p>๓. จัดทำแบบฟอร์มการใช้ทรัพย์สินราชการ เพื่อกำกับดูแลตรวจสอบ</p> <div data-bbox="1256 1010 1597 1458" data-label="Image"> </div>	<p>๑. เจ้าหน้าที่อบต.คลองวาฬได้รับทราบคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการ และนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่หรือประชาชนได้ใช้แบบฟอร์มการใช้ ยืม เบิก ทรัพย์สินราชการ เพื่อเสนอภายในหน่วยงานได้มีการตรวจสอบ ดูแลได้อย่าง</p>


ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

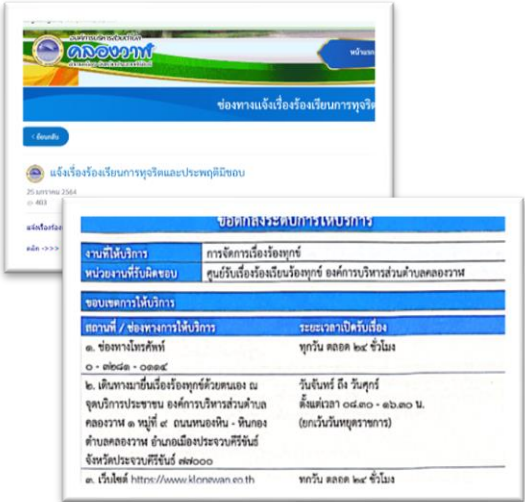

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของอบต.คลองวาฬ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ในอบต.คลองวาฬ ทราบ โดยจัดทำหนังสือเวียน หรือเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของอบต.คลองวาฬ</p> <p>๓. มอบหมายให้ทุกกอง มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส และแจ้งเวียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกอง (สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง และ กองสาธารณสุข)</p>	<p>๑. มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของอบต.คลองวาฬ</p>  <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ในอบต.คลองวาฬ ทราบ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของอบต.คลองวาฬ</p> 	<p>๑. เจ้าหน้าที่ อบต.คลองวาฬได้รับทราบและมีส่วนร่วมการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณมากขึ้น</p> <p>๒. แต่ละส่วนราชการ ของอบต.คลองวาฬมีการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามภารกิจต่างๆ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละช่วงระยะเวลา และ รอบคอบมากขึ้น</p>

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>มาตรการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้บริหารสูงสุด และถ่ายทอดไปสู่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่สามารถวัดผลได้ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมิน</p> <p>๓. กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาที่ชัดเจน</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ในอบต.คลองวาฬทราบ โดยการจัดทำหนังสือเวียน หรือเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของอบต.คลองวาฬ</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของอบต.คลองวาฬ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกอง (สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง และ กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>๑. มีประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>  <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์หลักของอบต. คลองวาฬ</p> 	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร ตลอดจนการนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบประมวลจริยธรรมมากขึ้น และเจ้าหน้าที่สามารถนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างเคร่งครัดมากขึ้น</p>

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ผู้บริหารสูงสุดเข้าร่วมดำเนินการกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต เช่น ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล, การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เป็นต้น</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของอบต.คลองวาฬ</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางกรรณการร้องเรียนการทุจริต การติดตามเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้วยความรวดเร็ว</p> <p>๔. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกอง (สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง และ กองสาธารณสุข)</p>	<p>๑. ผู้บริหารสูงสุดเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต โดยประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy</p> 	<p>๑. เจ้าหน้าที่ อบต.คลองวาฬและประชาชนได้รับทราบเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และถือปฏิบัติตาม โดยงดการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ อบต.คลองวาฬ และประชาชนผู้มาใช้บริการได้ตระหนักรู้ถึงโทษหรือผลร้ายของการกระทำทุจริตมากขึ้น</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่อบต.คลองวาฬ และประชาชนได้ทราบช่องทางกรรณการร้องเรียนการทุจริต และมีความมั่นใจในการร้องเรียนมากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
				<p>๒. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต การติดตามเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางออนไลน์</p>  <p>๓. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</p> 	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ที่ ปช ๗๑๐๑/๑๓๓

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ งานนิติการฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวรุตติมา บุญรอด)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายธีราเมธ พิหุสูตร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมชาย ปี่แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ